

FIRMA DIGITALE E INVIO DELL'ISTANZA

Guida Utente

SOMMARIO

1	FIRMA DIGITALE	2
2	INVIO DELL'ISTANZA	3

1 FIRMA DIGITALE

Le istanze presentate all'Organismo (iscrizione, variazione o cancellazione) devono essere sottoscritte digitalmente dall'Utente.

Per apporre la propria firma digitale al termine della compilazione dell'istanza, è necessario prima di tutto dichiarare di "aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'informativa sulla privacy" (spuntando la relativa casella di conferma) e successivamente cliccare sul tasto "**Continua**" (Figura 1).

Il tasto "**Salva Bozza**" (iscrizione e variazione) permette di effettuare un salvataggio dei dati inseriti e riprendere o ultimare l'invio in un secondo momento rientrando nell'area privata, nella sezione servizi e cliccando sul tasto "**Ripristina Bozza**".

Il tasto "**Annulla**" elimina irreversibilmente la compilazione effettuata.

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti all'OAM nell'ambito del procedimento inerente alla presente istanza saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici, e resi disponibili a terzi nel pieno rispetto della vigente normativa in materia e nell'ambito delle finalità istituzionali quali, tra gli altri, quelle di pubblicità degli Elenchi stessi.

Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'informativa sulla Privacy

[Visualizza le Condizioni Generali e l'informativa sulla Privacy](#)

Salva Bozza Continua Annulla

Figura 1

Una volta scelto di continuare, nella schermata successiva viene visualizzata l'istanza, compilata:

In questa schermata è possibile:

- ✓ modificare i dati precedentemente inseriti cliccando sul tasto "**Torna al modulo**";
- ✓ procedere con la firma, attraverso il proprio software di firma digitale:
 - salvare l'istanza in formato PDF sul proprio computer, tramite la funzione "**Scarica PDF**" (Figura 2) e firmarlo digitalmente utilizzando il proprio software di firma digitale.

OAM organismo degli agenti e dei mediatori ELENCHI Info Contatti Area Privata

Anteprima modulo variazione

Torna al modulo Scarica PDF

Per inviare il modulo è necessario scaricare il file, apporre la firma digitale e ricaricare il file firmato nell'apposita sezione degli allegati

Figura 2

2 INVIO DELL'ISTANZA

Per procedere all'inoltro dell'istanza firmata digitalmente è necessario:

- ✓ allegare il file firmato digitalmente, tramite la funzione **“Cerca file”** nella sezione **“Modulo iscrizione/variazione/cancellazione firmato digitalmente”**;
- ✓ completare le operazioni cliccando sul tasto **“Invia istanza”**(Figura 3).

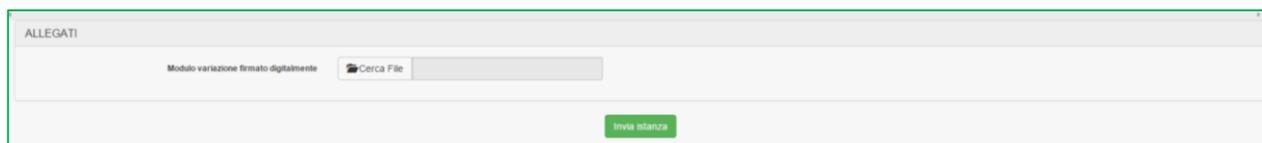


Figura 2